

ГЛАВА 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В заглавии настоящей главы «работа» определена как «выпускная». Но следует подчеркнуть, что по принятым в мировых научных и образовательных сообществах правилах *любая работа*, которая представляется на всеобщее обозрение (пусть даже круг лиц будет ограничен членами кафедры или комиссии), должна быть оформлена, во-первых, аккуратно, и во-вторых, ее содержание должно быть именно авторским, и позволять делать читателю вывод о том, насколько автор работы созрел для фиксации преодоления очередного классификационного барьера. Для научного и образовательного общения в мире и в России разработаны и постоянно модернизируются стандарты, которые определяют то, как должна выглядеть работа для определённых целей (представление статьи в редакцию научного журнала, монографии в издательство, тезисов в материалы конференции и т.д.). Поскольку появление новых компьютерных программ для подготовки текстов, средств печати и т.д. меняют возможности создания, распространения и тиражирования научной и учебной продукции, то и правила, связанные с этой деятельностью, могут меняться. Поэтому рекомендации, приводимые далее в данной главе, следует рассматривать именно как рекомендации. И каждый год правильность отдельных элементов следует уточнить с учетом появления новых положений, ГОСТов и т.п.

2.1. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, ОГЛАВЛЕНИЕ

2.1.1. Объем и структура.

Формат листа. Текст ВКР должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

Число копий — не менее двух.

Цвет печати — черный. Только для объектов «Рисунок» допускаются цвета, отличные от черного, но с яркостью и сочетанием цветов, которые позволяют четко воспринимать все надписи и линии.

Поля со всех четырех сторон: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

Ориентация страниц — книжная. Для отдельных больших таблиц и рисунков допускается альбомная ориентация, но так, чтобы для их рассмотрения нужно было повернуть лист по часовой стрелке.

Номер страницы — в правом нижнем углу с отступом от нижнего колонтитула. см. Вид и размер шрифта номера страницы — такой же, как в основном тексте работы.

Нумерация страниц — сквозная от титульного листа по последней странице приложений. Но на первой странице номер не ставится.

Объем. Текст ВКР бакалавра состоит из основного текста и текста приложений. Максимальное число страниц основного текста — 55 страниц. Минимальный объем основного текста — 45 страниц. Объем текста ВКР, включая приложения, как правило, не должен превышать 75 страниц.

Основной текст магистерской диссертации: не более 80 страниц, но не менее 65. Текст работы с учетом приложений не должен превышать 100 страниц.

Шрифт. Рекомендуемый вид шрифта для ВКР — Times New Roman. Он является наиболее экономичным и удобным для чтения. Но допустимы и другие шрифты, входящие в стандартный набор MS Office 2003, и удобные для чтения. Размер шрифта — для основного текста — от 14 до 12. Для таблиц, рисунков и постраничных сносок рекомендуются шрифты 12—11 (как для текста таблиц, так и для их заглавий). В больших таблицах приложений можно использовать 10 размер шрифта.

Важно, чтобы в основном тексте работы было единообразное оформление. То есть нельзя один раздел сделать 14 шрифтом, а для другого использовать номер 12.

Интервал между строками. Стандартный междустрочный интервал для основного текста — 1,5. Допустимый вариант для таблиц — 1,2 интервала (для этого используется меню «множитель»). Для рисунков допустим — 1 интервал. В больших таблицах приложений можно использовать единичный интервал.

Абзацный отступ — 1 см или 1,25 см. Он должен быть одинаковым по всему тексту (кроме строк заголовков в некоторых вариантах оформления).

Выравнивание текста — производится по ширине страницы, и по левому краю — для текста, помещенного в ячейки таблиц.

Структура текста. Рекомендуемая структура основного текста работы — три главы, каждая из которых включает в себя три параграфа (каждый 4—6 страниц). На подсознательном уровне хорошо воспринимается текст, который содержит около 60% собственно текста, а 40% иллюстраций в виде таблиц и рисунков (пропорция, близкая к 0,618 — «золотому сечению»).

Основной текст ВКР должен в себя включать:

- 1) титульный лист (1 стр.);
- 2) оглавление (1 стр.);
- 3) введение (1—3 стр.);
- 4) три главы основного текста, в которых раскрывается постановка проблемы исследования (глава 1), методы решения проблемы (глава 2) и иллюстрация решения проблемы при помощи избранных методов на реальных или условно-реальных данных (глава 3);
- 5) заключение (1—3 стр.);
- 6) список литературы (ориентир — один источник на одну страницу основного текста).

Обязательным требованием к тексту ВКР является представление **электронного варианта работы** в аккуратно оформленном виде в архив кафедры при допуске работы к защите. Это необходимо по причинам: 1) электронной проверки текста на плагиат; 2) анализа ВКР деканатом, преподавателями и проверяющими при аккредитации университета; 3) представления лучших работ на конкурсы. Поэтому электронные версии должны быть представлены в формате MS Word либо одним файлом, либо совокупностью нескольких файлов.

Варианты электронного представления.

Одним файлом (это наилучший вариант). В этом случае название файла должно включать фамилию автора на русском языке полностью, а затем через дефис его инициалы и последние две цифры календарного года.

В виде нескольких файлов. В этом случае все файлы должны быть помещены в поддиректорию с фамилией и инициалами автора и последними двумя цифрами календарного года. Файлы внутри поддиректории должны начинаться с фамилии и инициалов автора, а затем после дефиса содержать сокращенное наименование раздела работы: «тит» — титульный лист, «огл» — оглавление; «гл-1» — глава 1; «закл» — заключение; «лит» — список литературы; «прил-1» — приложение 1, и т.д. Если печать каких-то частей работы производится из файла MS Excel, то приводится соответствующий файл.

Важно учесть:

- 1) файлы в формате *.pdf и в редакторах, отличных от MS Office, для проверки и архива не принимаются (но окончательный вариант для размещения в сети лучше всего сделать в формате pdf);
- 2) файлы надо проверить на наличие вирусов и прочих вредных программ;
- 3) преимущественная форма представления — на компакт-дисках. Но по договоренности с лицом, отвечающим на кафедре за формирование электронного архива, могут быть использованы и другие возможные варианты (флэш-носители, электронная почта и т.д.);

4) для минимизации риска возможной потери текста ВКР можно рекомендовать, кроме распечатки бумажного экземпляра, хранить две—три последних версии ВКР не менее чем на трех электронных носителях: на жестком диске ПЭВМ; на флэш-носителе; на компакт-диске.

2.1.2. Титульный лист оформляется по образцу, помещенному на доске объявлений и сайте факультета с учетом особенностей каждого календарного года. При его оформлении надо обратить внимание на следующие моменты:

- 1) на правильное название кафедры;
- 2) на необходимость полного написания имени и отчества автора ВКР, которые идут после фамилии;
- 3) ориентир при выборе заглавия ВКР — 5—9 слов без использования придаточных предложений, которые в наибольшей степени соответствуют содержанию работы;
- 4) номер страницы на титульном листе не ставится;
- 5) особо обратите внимание на правильное указание ученых степеней (д. э. н., к. э. н., д. т. н., к. т. н. и др. — все с маленькой буквы и неразрывным пробелом ({Shift} + {Ctrl} + {Клавиша пробела}) после точки) и ученых званий (указываются полностью — профессор, доцент, идут после ученой степени) научного руководителя и заведующего кафедрой:

Как показывает опыт, в процессе оформления титульного листа возникает ряд вопросов, которые требуют внесения исправлений и повторной выдачи на печать, то целесообразно готовить его отдельным файлом.

2.1.3. Оглавление помещается на второй странице ВКР. Оно должно содержать названия всех разделов ВКР, начиная с введения и заканчивая перечнем приложений, с указанием на границе правого поля страницы, на которой начинается каждый раздел, глава и параграф. Пункты внутри параграфа в оглавление включаются. Для лучшего восприятия оглавления можно использовать интервал не 1,5, а меньшего размера (например, с множителем 1,2). В приложении 7 приведен в качестве примера приведено оглавление бакалаврской работы Ю. И. Травковой, защищенной в 2011 году на «отлично». В приложении 8 приведено оглавление магистерской диссертации Е. А. Дружининой, защищенной в 2011 году на «отлично».

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ «ВВЕДЕНИЕ» И «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»

Введение и заключение являются важными частями основного текста работы. В приложении 7 приведены эти части из бакалаврской работы Ю.И. Травковой, а в приложении 8 из магистерской диссертации Е. А. Дружининой.

Введение должно включать в себя **обязательно** следующие подразделы без нумерации, заглавия которых выделяются жирным шрифтом. Текст подраздела идет в той же строке без абзацного отступа. См примеры для бакалаврской работы и

Актуальность темы исследования. На этот подраздел можно отвести от трети по половине страницы. Здесь надо кратко, но емко дать понять читателю, какая экономическая проблема, насколько она значима (желательно подкрепить вывод о значимости парой представительных статистических показателей), в чем сущность проблемы (удобно ориентироваться на определение проблемы как разрыва между существующей и желаемой системами). Этот подраздел по существу будет представлять наиболее существенное из того, о чем автор напишет в параграфе 1.1, который обычно относится раскрытию существа проблемы.

Степень разработанности темы (или проблемы). В этом подразделе (в ВКР — не более полстраницы) с указанием фамилий зарубежных и отечественных исследователей (сначала инициалы, а потом фамилии) необходимо выделить и дать краткую характеристику основным существующим подходам (методам) к решению проблемы. Надо кратко подчеркнуть, в чем заключаются ограничения (недостатки) этих методов. Логический вывод из данной части: автор попытается устранить выявленные недостатки (ослабить ограничения) и

предложить новую методику решения в своей работе. Этот подраздел должен быть логически связан с параграфом 1.2, в котором обычно представлен обзор существующих подходов.

В конце можно вставить следующую связующую фразу: «Все сказанное обусловило цель и задачи работы (исследования)».

Цель работы (или исследования). Формулировка должна быть по возможности краткой и емкой. Затем идет фраза: «для реализации данной цели в работе были решены следующие задачи». Число задач в ВКР не должно быть большим. Обычно это три задачи: первая из них связана с работой по формулированию проблемы исследования, вторая — с выбором методов исследования, третья — с применением этих методов для решения проблемы.

Формулировка цели и задач является *важнейшим элементом* всей ВКР. Этому надо уделить пристальное внимание, критически анализируя варианты, представленные в авторефератах докторских и кандидатских диссертаций.

Приведем дополнительно несколько примеров из успешно защищенных кандидатских диссертаций.

А. А. Бекарев:

Цель исследования — разработка нового методического подхода, углубляющего понимание роли инноваций в системе взаимоотношений коммерческого банка с его клиентами и позволяющего создавать и апробировать новые методики, механизмы и инструменты для выработки эффективных управленческих решений как для банка, так и для его клиентов.

Задачи диссертационной работы:

1. В единстве исторического и логического аспектов провести агрегированный анализ особенностей развития банковского дела в мире и в России и выделить проявляющиеся тенденции.

2. Показать роль инноваций в банковском деле с позиций их влияния на систему взаимоотношений «банк — клиент», определить авторское понимание базовых понятий.

3. Дать обзор зарубежных и отечественных теоретико-методических подходов к описанию деятельности коммерческих банков и предприятий и акцентировать внимание на нерешенных вопросах.

4. Обосновать авторский подход к решению проблемы изучения, создания и применения инноваций в системе «банк — клиент», базируясь на теориях и методах «обучающихся организаций» и «ментального моделирования» и используя достижения инновационного менеджмента, финансовой инженерии, маркетинга и некоторых других направлений.

5. В развитие предлагаемого подхода разработать и опробовать новые методики, механизмы и конкретные решения в рассматриваемой области.

С. В. Бекарева:

Цель исследования — оценка национальных рынков электроэнергии с помощью известных и новых методов классификации и визуализации данных.

Для реализации цели в работе были решены следующие **задачи**:

- проведен сравнительно-исторический анализ опыта реформирования электроэнергетики в различных странах и регионах мира;

- систематизированы и интегрированы сведения об оценке НРЭ, отраженные в научных публикациях за период 1992—2004 гг., и выявлены некоторые перспективные области исследования;

- обоснован методический подход к оценке НРЭ и в его рамках созданы и на больших массивах данных (по 125 странам мира и 73 российским АО-энерго) апробированы две методики оценки: 1) привлекательности и доступности формирующихся региональных электроэнергетических рынков; 2) с использованием самоорганизующихся карт Кохонена;

- внесены методические рекомендации по уточнению и повышению прозрачности информации, подлежащей раскрытию российскими энергокомпаниями для усиления их инвестиционной привлекательности.

А. В. Береснева:

Целью исследования является разработка методов идентификации структурных групп предприятий (прежде всего малых) для развития системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства.

Задачи исследования:

- выделение первичного объекта идентификационного анализа — структурной группы малых предприятий, определение свойств и особенностей данной группы;
- систематизация существующих качественных и количественных методов идентификационного анализа структурных групп предприятий на микро-, мезо- и макро уровнях, выявление их недостатков при определении закономерностей развития данных групп предприятий в экономике;
- определение факторов и соответствующих показателей, определяющих стандарты демографии структурных групп предприятий;
- построение многомерной системы идентификационных характеристик структурных групп предприятий и их позиционирование в экономике;
- разработка методических рекомендаций по развитию системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства с учетом позиционирования структурных групп предприятий.

В. В. Генералов:

Целью исследования является разработка методов анализа государственных программ поддержки предпринимательства для оценки согласованности элементов этих программ, их действенности и выработки рекомендаций по развитию российского предпринимательства как важного стратегического ресурса подъема экономики страны.

Задачи диссертационной работы.

1. На основе системного анализа провести формулирование проблемы исследования в единстве исторических и логических аспектов и с учетом взаимодействия систем, обуславливающих проблему.
2. Разработать и опробовать базовый метод анализа программ государственной поддержки российского предпринимательства.
3. Развить базовый метод в направлении интеграции и систематизации знаний о предпринимательстве с апробацией отдельных методов и выработкой методических и прикладных рекомендаций, направленных на совершенствование государственной поддержки предпринимательства и предпринимательской деятельности.

С. Н. Еграшин:

Цель диссертации — разработать методический подход к исследованию и формированию рынка проектно-изыскательских работ (ПИР) в угольной промышленности, детализировать его в совокупности методических рекомендаций и проверить на практике.

Для реализации цели в работе были решены следующие **задачи**:

- в рамках работы по формулированию проблемы показаны роль угля и угольной промышленности в экономическом развитии крупнейших стран мира и России, значение научно-технической и инновационной политик и проектно-изыскательских работ для развития отрасли, раскрыты предпосылки формирования рынка ПИР;
- обоснован авторский методический подход к исследованию и формированию рынка ПИР в угольной отрасли РФ;
- выделены и описаны этапы формирования рынка ПИР;
- разработаны и опробованы методика реинжиниринга бизнес-процессов в проектной организации в совокупности с методическими рекомендациями по преобразованию организации управления и анализу влияния внешней среды;

• предложены и проиллюстрированы новые виды проектов и новые формы и методы взаимодействия участников рынка ПИР в угольной промышленности.

М. А. Канева:

Целью диссертации является разработка методического подхода к управлению финансовыми рисками на основе экзотических опционов.

Для реализации цели поставлены и решены следующие **задачи**:

• уточнить формулировку проблемы управления финансовыми рисками в единстве исторических и логических аспектов, дать авторское понимание термина «финансовые риски» и их отдельных видов, провести сравнительный анализ методов управления рисками и показать место хеджирования на основе экзотических опционов в этой системе, обосновать авторский методический подход;

• разработать модельный комплекс управления финансовыми рисками, представить его общую схему и детализировать составные элементы (предпосылки, язык описания экзотических опционов, базовые виды для российских условий, функции выплат, модели, алгоритмы и программы для расчета премий, модификации);

• предложить и опробовать методические рекомендации для управления валютным риском в деятельности российского экспортера посредством торговли экзотическими опционами на курс доллара США и курс евро; для согласованного управления финансовыми и другими рисками в реальном секторе экономики (инвестиции в инновации, управление рисками на рынке электроэнергетики).

Е. Н. Комаристый:

Целью исследования является разработка информационно-модельного комплекса для анализа и прогнозирования рынка авиаперевозок, его апробация и внесение рекомендаций по его тиражированию.

Для достижения поставленных целей в работе поставлены и решены следующие **задачи**:

• провести анализ современного российского рынка гражданских авиаперевозок и определить проблемы, связанные с его исследованиями;

• выделить и систематизировать факторы, оказывающие влияние на формирование российского рынка авиаперевозок;

• критически проанализировать зарубежные и отечественные работы, посвященные исследованию рынков и управлению авиакомпаниями, и выделить наиболее перспективные для современных российских условий;

• разработать и описать информационно-модельный комплекс для исследования рынка гражданских авиаперевозок, опробовать на практике и обобщить опыт внедрения.

Д. О. Потапенко:

Целью диссертационной работы является разработка методических аспектов управления финансовыми потоками субъектов, действующих на рынке медицинской техники (МТ).

Для реализации цели поставлены и решены следующие **задачи**:

1. Дан критический анализ зарубежных и отечественных теоретико-методических подходов к формулированию и решению проблем управления финансами в сфере здравоохранения и на рынке медицинской техники.

2. Уточнены и систематизированы факторы, влияющие на формирование российского РМТ, тенденции их изменения, и новые требования к формированию системы управления финансами субъектов РМТ.

3. Предложен методический подход к разработке системы управления финансовыми потоками субъектов РМТ, детализированный в совокупности взаимосвязанных экономико-математических моделей и методических средств для применения в процессе финансового управления.

4. Разработаны и опробованы методические рекомендации по согласованию финансовых потоков субъектов РМТ.

5. В развитие предлагаемого подхода созданы методики, механизмы и конкретные решения в области стратегического и оперативного управления финансами предприятий-поставщиков МТ.

Структура работы. Обычно она соответствует очередности решаемых задач. В этом подразделе введения надо кратко сказать, что представлено в каждой главе ВКР.

Объект исследования. Обычно это предприятие, банк и другая организация, на данных которых проводится анализ и делаются выводы.

Предмет исследования — это те вопросы экономики и управления, которые находятся в центре внимания работы. Например, методы оценки стоимости фирмы, прогнозирования и т.п.

Могут быть такие необязательные, но желательные разделы как «**Научная новизна**» и «**Практическая значимость работы**».

Заключение. ВАЖНО, ЧТОБЫ В ЗАКЛЮЧЕНИИ НЕ БЫЛО ПРОСТОГО ОПИСАНИЯ, ЧТО СДЕЛАНО В РАБОТЕ, А БЫЛО СЖАТО ОПРЕДЕЛЕНО, ЧТО АВТОР ВЫЯВИЛ, ЧТО РАЗРАБОТАЛ, ЧЕМ ПРЕДЛОЖЕННОЕ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ТОГО, ЧТО УЖЕ ИЗВЕСТНО В ЛИТЕРАТУРЕ, И ЧТО ДАСТ ЕГО ИССЛЕДОВАНИЕ ДЛЯ НАУКИ, ПРАКТИКИ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

2.3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Предлагается вариант, который оптимизирует совокупные затраты на подготовку текста работы и его восприятие рецензентами и членами ГАК. В этом варианте все заглавия (глав и других основных разделов, параграфов, таблиц и рисунков) помещаются и выравниваются по центру без абзацного отступа (см. пример). Слово «таблица» и ее номер (последняя цифра без точки) приводятся перед заглавием таблицы. Заглавия таблиц и рисунков даются без абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Формулы приводятся по центру.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ СУБЪЕКТОВ РЫНКА МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ

1.1. Вопросы системного анализа финансов в контексте специфики рынка медицинской техники

1.1.1. Системный анализ и его роль в изучении финансовых проблем. Важнейшей методологической предпосылкой любого научного исследования, в том числе и в области экономики, должна стать системность.

Таблица 1.1. Работы при формулировании и решении проблемы по С. Оптнеру

№	Вид работы
	<i>Формулирование проблемы</i>
1.	Описать, каким образом проблема обнаружена

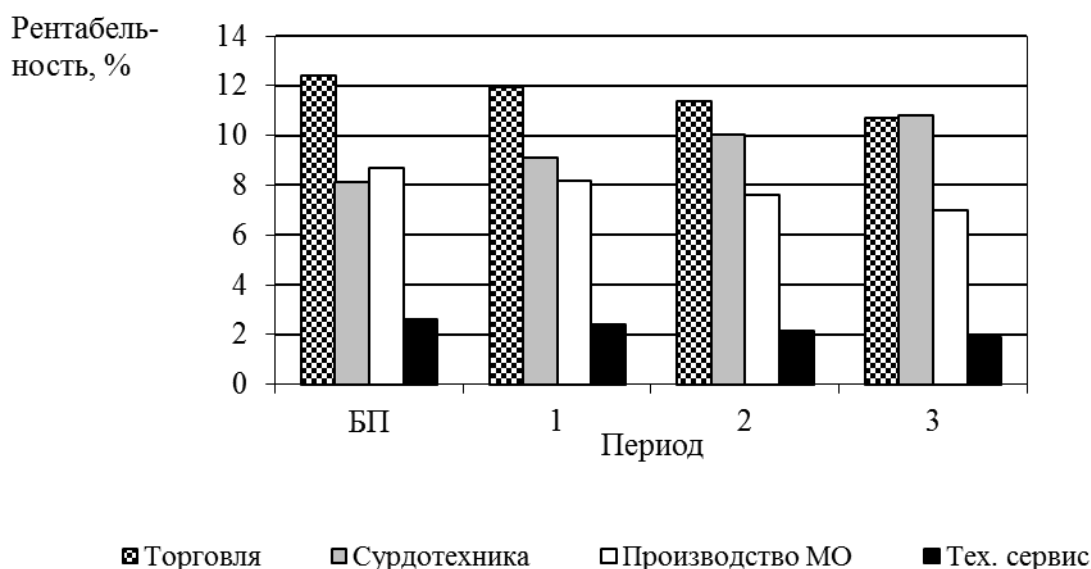


Рис. 3.9. Динамика рентабельности продаж подразделений Поставщика МТ в планируемом периоде

Важно:

- 1) переносы в заглавиях недопустимы;
- 2) отсутствует точка в конце заглавия;
- 3) в общем случае таблица должна состоять из следующих основных элементов: тематического заголовка; слова «Таблица» с номером; строк (горизонтальных рядов); боковика (заголовка горизонтальных рядов); граф (колонок); заголовков граф; подзаголовков граф;
- 4) заглавие и слово «таблица» помещаются **всегда над таблицей**; заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа;
- 5) начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные;
- 6) обычно номер таблицы и рисунка состоит из двух цифр: первая — номер главы, вторая — порядковый номер внутри главы;
- 7) слово «таблица» в заглавии дается полностью, но в тексте обязательно на нее дается ссылка с использованием сокращения типа (см. табл. 3.5) или «исходные данные, приведенные в табл. 3.7 (в некоторых издательствах и типах документов принято писать полностью «Таблица» и «Рисунок»);
- 8) обычно ссылка таблицу и рисунок **идет ранее**, чем сама таблица или рисунок; если таблица (рисунок) занимает целую страницу, то этот объект помещается на следующей (после ссылки) странице;
- 9) таблицы и рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота текста работы. Если это невозможно, то эти объекты располагают так, чтобы для их рассмотрения нужно было повернуть текст по часовой стрелке за той страницей, на которой даны соответствующие ссылки;
- 10) повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Если текст в заглавиях граф занимает много места, то можно заменить его сокращенным наименованием показателя, а под таблицей дать расшифровку в разделе «Примечание.»;
- 11) диагональное деление головки таблицы не допускается;
- 12) ширина строки для одинарной надписи: для шрифта номер 12 — не менее 0,6 см, для номера 14 — 0,8 см;

13) удобным для восприятия данных, потому рекомендуемым для оформления ВКР, является стиль «Сетка таблицы 1» (он использован в примерах выше);

14) при переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют и над ней пишут слова “Продолжение табл...” или “Окончание табл...” (с указанием ее номера). Если таблица занимает несколько страниц, то целесообразно в основном тексте дать таблицу с обобщающими данными, а детализацию представить в приложении;

15) если в таблице приведены данные из какого-либо литературного источника, то под таблицей курсивом дается слово «*Источник:*», а потом после двоеточия приводится наименование источника с указанием страниц, где приведены заимствованные данные;

16) если данные, приведенные в таблицы, являются результатом модификации (трансформации, обработки и т.п.) данных, приведенных в нескольких источниках (включая данные не только в таблицах, но и приведенные в тексте), то в этом случае снизу таблицы приводится курсивом слово «*Составлено по:*» и после двоеточия приводятся наименования источников со ссылками на соответствующие страницы использованных источников;

17) цифры в ячейках таблицы целесообразно приводить по центру; недопустимо, когда между цифрой и линией сетки таблицы отсутствует пробел;

18) в научной литературе понятие «рисунок» охватывает все графические объекты, кроме таблиц, будь то схема, диаграмма, график или собственно рисунок. То есть нельзя писать «схема», «график», «диаграмма», а надо «рис.» или «рисунок»;

19) хотя MS Excel стремится поместить заглавие рисунка сверху, но в отечественной научной литературе место заглавия всегда внизу, и используется сокращенное наименование «Рис.» (иногда «Рисунок»). После точки сокращения через пробел идет номер рисунка из двух цифр, затем точка после второй цифры, потом пробел, и потом заглавие;

20) ссылка на рисунок стоит обычно ранее рисунка и имеет вид типа «в графической форме (см. рис. 3.2)», «можно представить в виде рис. 3.3», «этажи пирамиды на рис. 3.5», «на рис. 4.2 представлено взаимодействие сил» и т.п.;

21) если для ссылок потребуются номера формул, то они, по аналогии с номерами таблиц и рисунков, состоят из двух цифр, которые заключены в круглые скобки и выравниваются по линии правого поля. *Примеры ссылок на формулы в тексте:* «в соотношениях (2.3) и (2.6)», «при помощи модели (2.7)–(2.12)».

Представление заглавий таблиц и рисунков. Сочетание видов и выделения дано в таблице:

Таблица 1.1. Наименование	Рис. 1.1. Наименование
----------------------------------	-------------------------------

Градация выделений фрагментов внутри текста. Текст параграфа лучше воспринимается, если его разбить на несколько смысловых подпунктов (подразделов), снабдив их соответствующими заголовками с номером из трех цифр — так, как это показано в примерах оформления выше. Первые две цифры номера соответствуют номеру параграфа, а третья цифра — порядковый номер подраздела внутри параграфа. Номер и заглавие подраздела выделяются жирным шрифтом. Сразу за названием подраздела идет текст подраздела без абзацного отступа и дополнительного выделения. Этот вариант удобен, когда требуется сделать ссылку на материал данного подпункта. Например, см. пп. 1.2.4.

Нумерация внутри текста. На первом уровне используется цифра с точкой. Через пробел за далее следует текст, который начинается обязательно с заглавной буквы и заканчивается точкой. Например,

ПРАВИЛЬНО:

1. Делается выборка из совокупности предприятий.
2. Проводится анализ показателей финансовой устойчивости.

НЕПРАВИЛЬНО (строчная буква после точки):

1. делается выборка из совокупности предприятий;
2. проводится анализ показателей финансовой устойчивости.

НЕПРАВИЛЬНО (нет пробела после точки):

1. Делается выборка из совокупности предприятий.
2. Проводится анализ показателей финансовой устойчивости.

На втором, более детальном уровне, используются цифры (буквы) с круглыми скобками. В этом случае после круглой скобки должен идти пробел, после которого текст начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой (кроме последнего предложения в списке, в конце которого должна стоять точка).

ПРАВИЛЬНО:

1. Делается выборка из совокупности предприятий.
2. Проводится анализ показателей финансовой устойчивости, среди которых:
 - 1) коэффициент текущий ликвидности;
 - 2) Z-критерий Альтмана.

1. Делается выборка из совокупности предприятий.
2. Проводится анализ показателей финансовой устойчивости, среди которых:
 - a) коэффициент текущий ликвидности;
 - b) Z-критерий Альтмана.

НЕПРАВИЛЬНО:

- 1) Делается выборка из совокупности предприятий;
- 2) Проводится анализ показателей финансовой устойчивости, среди которых:
 1. коэффициент текущий ликвидности;
 2. Z-критерий Альтмана.

В последнем примере представлено несколько ошибок оформления:

1. Перепутаны уровни нумерации: сначала должны идти цифры с точками, а потом с круглыми скобками.
2. После номера круглой скобки предложение должно начинаться со строчной буквы, а не с заглавной, как в примере.
3. После цифры с точкой слово «коэффициент» должно начинаться с заглавной буквы, а в конце предложения должна стоять точка, а не точка с запятой.

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИПИАЛЬНЫМ, НАПИСАТЬ «РИС.» ИЛИ «РИСУНОК», ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИЛИ НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВЫДЕЛЕНИЕ ЗАГЛАВИЙ ЖИРНЫМ ШРИФТОМ, И Т. П. НО ОЧЕНЬ ВАЖНО, ЧТОБЫ ПРИНЯТЫЙ В НАЧАЛЕ СТИЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ БЫЛ СОХРАНЕН ДО ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ РАБОТЫ.

О порядке следования фамилии и инициалов. Когда какой-либо исследователь упоминается в тексте работы, то сначала идут его инициалы через пробел, а затем через пробел — фамилия. Для того, чтобы при переносе инициалы не оказались в конце строки справа, а фамилия — в начале следующей строки, используйте неразрывный пробел: {Shift} + {Ctrl} + {Клавиша пробела}. Но в списке литературы все будет наоборот: сначала фамилия автора, а потом его инициалы.

Еще о формулах. Номер формулы (если в тексте более одной) заключается в круглые скобки и помещается на правом поле на уровне нижней строки формулы. Выше и ниже каж-

дой из формул необходимо оставлять по одной свободной строке. Непосредственно под формулой помещается пояснение символов в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа обычно дается с новой строки, первую строку экспликации начинают со слова «где». При наличии в документе длинных формул их переносы делаются на знаках “+”, “=”, “*”, “-“. Применяемый знак повторяют на новой строке. Не рекомендуется разрывать части формул, заключенные в скобки и находящиеся под знаком корня.

Знак умножения в виде точки является основным и применяется между числовыми сомножителями, или когда вслед за аргументом тригонометрической функции стоит буквенное обозначение, а также для отделения сомножителей от выражений, относящихся к знакам логарифма, интеграла и т.д. Знак умножения в виде крестика “x” применяется:

- при использовании в формулах числовых сомножителей с размерностями;
- при переносе формулы с одной строки на другую на знаке умножения;
- для обозначения векторного произведения.

О списке литературы и библиографических ссылках. Здесь важно опираться на введенный с 1 января 2009 г. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который находится в свободном доступе по адресу <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>. Этот ГОСТ является более гибким, чем аналогичные ранее введенные документы, и лучше учитывает особенности обращения к электронным документам. В частности, согласно ему нет необходимости писать в списке «Электронный документ» и «Режим доступа», а достаточно привести URL (см. пример в разделе 1.1).

Еще очень простых два способа: 1) зайти на сайт Научной библиотеки НГУ по адресу <http://libra.nsu.ru> и в разделе Электронный каталог посмотреть на оформление библиографических ссылок; 2) зайти на сайт библиотеки ИЭОПП СО РАН на страницу какого-то сотрудника института (можно просто в поисковике указать «Мкртчян Г М труды» или «Лычагин М В труды») и выбрать ссылку ([http://www.ieie.nsc.ru/~novikova/PubIEIE/...](http://www.ieie.nsc.ru/~novikova/PubIEIE/)).

Также ГОСТ предоставил возможность выбирать один из нескольких способов ссылок и их нумерации. С учетом традиции составления библиографических описаний по экономическим наукам и использования наиболее эффективных способов создания этих описаний и ссылок авторами работ, и вместе с тем чтения работ научными руководителями, рецензентами и членами ГАК, из вариантов представления, допустимых ГОСТ Р 7.0.5—2008, предлагается использовать следующий способ:

1. Все источники приводятся в алфавитном порядке по возрастанию, сначала на русском языке, потом на иностранных языках согласно порядку следования букв в латинском алфавите. Перед библиографической записью для каждого источника проставляется его номер в порядке возрастания. Формат номера — цифра с точкой того же размера, что и размер шрифта. После точки за цифрой обязательно наличие не менее одного пробела. После пробела идет первое слово записи с заглавной буквы. В конце библиографической записи обязательно наличие точки. Для книг и брошюр надо указать общее число страниц, для статей — номера начальной и конечной страниц.

2. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы. Ссылка на источник в тексте заключается в квадратные скобки и имеет вид типа «Данные приведены в источнике [2, с. 4–7]». Первое число в скобках — номер источника в списке литературы, второе — номера страниц источника, на которых приведены данные. Страницы указываются для печатных изданий и электронных изданий, в явно которых выделены страницы (например, если используется формат *.pdf). Обращаем внимание на то, что перед открывающей квадратной скобкой должен быть пробел, который отделяет ссылку от слова. Если ссылка стоит в конце предложения, то точка ставится после закрывающей скобки. в конце предложения

3. В качестве эталона правильности оформления библиографических ссылок на русском языке рекомендуем взять представление работ сотрудников ИЭОПП СО РАН на сайте библиотеки ИЭОПП по адресу: <http://www.ieie.nsc.ru/~novikova/PubIEIE/>. Только при вставке в работу необходимо будет убрать знак конца абзаца, который стоит в списке после фамилий авторов, чтобы получился вид типа: **Белеванцева А.В., Лифшиц Г.И., Лычагин М.В.** Инновации в медицине: внедрение и оценка эффективности // Механизмы организационно-экономического стимулирования инновационного предпринимательства : сб. науч. тр. / под ред. В.В. Титова, В.Д. Марковой. - Новосибирск : ИЭОПП СО РАН, 2010. - С. 180-189.

4. Для электронных изданий с списке литературы указывается: URL: <http://> и далее путь к файлу источника без точки. Далее в круглых скобках со строчной буквы пишется «дата обращения: 24.08.2010»). То есть должна быть точка, завершающая предложение с библиографической записью, которая ставится после закрывающей круглой скобки.

5. С библиографическими описаниями зарубежных публикаций сложнее. За основу можно взять описания, которые выдает электронная библиография EconLit в формате AEA Author-Date для отдельных типов публикаций:

Книги:

Remler, Dahlia K., and Gregg G. Van Ryzin. 2011. *Research Methods in Practice: Strategies for Description and Causation*, Los Angeles and London: Sage Publications. Pp. xxx, 582.

Carbaugh, Robert J. 2011. *Contemporary Economics: An Applications Approach*, Sixth edition. Armonk, N.Y. and London: Sharpe.

Книжные рецензии:

Watts, Michael. 2011. Review of *Better Living through Economics*, by John J. Siegfried, ed. *Journal of Economic Literature* 49 (1): 129-33.

Статьи в сборниках трудов:

Warren, Elizabeth. 2010. "Redesigning Regulation: A Case Study from the Consumer Credit Market." In *Government and Markets: Toward a New Theory of Regulation*. Edward J. Balleisen and David A. Moss, 391-418. Cambridge and New York: Cambridge University Press.

Диссертации:

Coetsee, Jane. 2010. *The Financial Regulatory Structure and Its Influence on Home Mortgage Origination and Securitization*. PhD diss. Clemson University.

Статьи в научных журналах:

Karas, Alexei, Koen Schoors, and Laurent Weill. 2010. "Are Private Banks More Efficient Than Public Banks? Evidence from Russia." *Economics of Transition*, 18(1): 209-44.

Dermine, Jean, and Dirk Schoenmaker. 2010. "In Banking, Is Small Beautiful?" *Financial Markets, Institutions and Instruments*, 19(1): 1-19.

Препринты (Working Papers):

Gauthier, Celine, Zhongfang He, and Moez Souissi. 2010. *Understanding Systemic Risk: The Trade-Offs between Capital, Short-Term Funding and Liquid Asset Holdings*. Bank of Canada, Working Papers.

Для всех изданий, полученных в электронном виде, необходимо указать URL и дату обращения.

Для работ, извлеченных из электронной библиотеки www.ssrn.com, используем вариант цитирования, предлагаемый библиотекой (см. suggested citation).

Для статей из полнотекстовой библиотеки EBSCOhost из семи предлагаемых вариантов ссылок в меню «Цитирование» (окно справа) предлагается использовать вариант «Гарвард».

Что еще НЕ рекомендуется делать?

1. Оставлять «хвосты» внизу — пустые части страницы более 2 см. Для их устранения можно изменить межстрочный интервал: 1,4 или 1,6 интервала будут менее бросаться в глаза, чем пустая полоса шириной 3—4 см.
2. Начинать каждый параграф с новой страницы. Такая привилегия есть только у основных разделов текста.
3. Оставлять внизу листа одно заглавие параграфа или заглавие с одной строкой текста.
4. Оставлять в начале страницы «висячую» строку (используйте в настройке «Запрет на висячие строки»).
5. В конце листа привести заглавие таблицы, а саму таблицу — на следующей странице. Для того, чтобы это не произошло, следует использовать в меню «Вставка» функцию «Разрыв страницы». Аналогично нельзя оставить внизу страницы рисунок, а на другой странице его подпись.
6. Не проставлять обозначения осей на диаграммах и графиках.